



# Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie FFAP

56<sup>e</sup> édition du 5 octobre au 8 octobre 2023

Organisé par la Fédération Française des Artistes Prestidigitateurs et  
le Cercle des Magiciens de l'Hérault [www.congresffap.com](http://www.congresffap.com)

## RENSEIGNEMENTS BENEVOLES :

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

TEL : ..... EMAIL : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... (joindre une autorisation parentale ou tutorale pour les mineurs)

## DISPONIBILITES : Cochez les zones horaires souhaitées

<b>Jeudi 5 octobre</b>		11h00 / 14h30	14h00 / 19h30	19h00 / 23h30	Journée entière
<b>Vendredi 6 octobre</b>	8h00 / 11h30	11h00 / 14h30	14h00 / 19h30	19h00 / 23h30	Journée entière
<b>Samedi 7 octobre</b>	8h00 / 11h30	11h00 / 14h30	14h00 / 19h30	19h00 / 23h30	Journée entière
<b>Dimanche 8 octobre</b>	8h00 / 11h30	11h00 / 14h30	14h00 / 17h00		Journée entière

## POSTE SOUHAITE (selon les possibilités) :

Cochez les postes préférés. Nous vous informons toutefois qu'en cas de manque de bénévoles sur certains postes nous nous permettrons de modifier vos choix. Responsable bénévoles

- Dîner spectacle  
 Pass Magique  
 Poste Technique  
 Poste accueil congressistes  
 Poste accueil Artistes  
 Poste accueil exposants  
 Poste concours  
 Interprète Langues .....

Logistique

Autre .....

## DESCRIPTIF DES POSTES : annexe 1

## EXPERIENCES BENEVOLES :

As-tu déjà participé au Congrès Français de l'illusion en tant que :

• congressiste  oui  non

• bénévole  oui  non

Si oui, dans quel(s) congrès(s) en quelle année et à quel poste?

.....

Commentaires et remarques :

.....

**Merci de renvoyer la fiche de renseignements et la lettre d'engagement avant le 01 octobre 2023**

par mail à : [benevole@congresffap.com](mailto:benevole@congresffap.com)



# Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie FFAP

Je soussigné(e) ....., souhaite être bénévole au 56<sup>e</sup>  
Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie, organisé par la Fédération Française des Artistes  
Prestidigitateurs, se déroulant du 5 et 8 octobre 2023 au Palais des Congrès et Pasino de La Grande Motte.  
Je m'engage à respecter les conditions de l'engagement bénévole et j'autorise la FFAP à utiliser les photos prises de moi lors  
de l'événement.

Fait le : ..... à .....

Signature :

## **ENGAGEMENT DES BENEVOLES :**

**Dans le cadre du Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie FFAP, l'organisation est à la recherche de bénévoles, motivés, enthousiastes et si possible disponibles durant la totalité de l'événement, mais aussi avant pour participer au montage et après au démontage. Les postes sont au choix selon les disponibilités et l'organisation sur place.**

*Les conditions de l'engagement bénévole*

- *Le bénévole est pleinement au service du congrès durant toute sa durée et sous la responsabilité des organisateurs,*
- *Il s'engage à remplir au mieux toutes les missions qui lui sont confiées en prenant conscience qu'elles sont toutes indispensables au bon déroulement du congrès,*
- *Il adhère à la démarche du congrès,*
- *Il a un comportement exemplaire : il veille à sa bonne tenue, à son sourire, au respect des horaires.*
- *Il est vigilant au respect des consignes de sécurité et il les met en pratique et les fait appliquer.*

Les *organisateurs* vous préciseront l'ensemble des détails, et répondront à vos questions lors de réunions bénévoles se déroulant en amont du festival.

Toute l'équipe de l'organisation du congrès vous remercie d'avance pour votre engagement et le soutien apporté à ce Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie.

## **Dîner spectacle**

Mission principale : Accueillir les congressistes, gérer les flux et orienter les personnes. S'assurer qu'ils sont bien inscrits au dîner

- Taches :
- Gérer l'accès et en assurer le contrôle
  - Close up pendant le dîner
  - Être en relation avec le poste technique

## **Pass magique**

Mission principale : Accueillir les inscrits au pass, gérer les flux et orienter les personnes. S'assurer qu'ils sont bien inscrits au pass

- Taches :
- Gérer l'accès et en assurer le contrôle
  - Être en relation avec le poste technique pour le matériel

## **Poste Technique**

Mission principale : S'assurer que tout le matériel audio, vidéo, lumière et mobilier est en place et fonctionnel pour tous les événements du congrès : galas, concours, conférences, dealers show, retransmissions vidéo, repas, etc ... Compétence : technique, bilingue

- Taches :
- Préparer le matériel pour les conférences
  - Relation avec la régie plateau du concours close-up
  - Dîner spectacle
  - Pass magique



# Congrès Français de l'Illusion & Championnat de France de Magie FFAP

## Poste Accueil congressistes

Mission principale : Accueillir les congressistes, gérer les flux et orienter les personnes, éviter les temps d'attente, s'assurer que les places pour les galas et les différents droits d'accès sont respectés. Y compris le théâtre de Champagne

### Détail:

- Accueillir les congressistes et leur remettre la pochette d'accueil
- Aider les congressistes à trouver leur place dans l'auditorium et au théâtre et veillez à ce que ceci soit respecté • Vérifier les droits d'accès aux salles
- Renseigner les congressistes sur les activités du congrès et les infrastructures de la ville
- Permanence à l'accueil

## Poste Accueil Artistes

Mission principale : Accueillir les artistes de façon à ce qu'ils puissent donner le meilleur d'eux même ! S'assurer que tous les artistes sont présent en lieu et en heure afin d'effectuer les prestations pour lesquelles ils ont été embauché. Assister les artistes dans leurs déplacements et les informer sur leur accueil. Compétence : bilingue

### Taches

- Transport des artistes aéroport, gares, hôtels
- Assister et accompagner les artistes en backstage

## Poste concours

Mission principale : Accueillir les concurrents. S'assurer que tous les concurrents sont présent en lieu et en heure afin d'effectuer leurs prestations.

Compétence : bilingue

### Taches

- Répondre aux demandes du directeur des concours
- S'assure que de la salle du jury est disponible
- Informer les concurrents du jour de leurs passages
- accueil et du suivi des candidats
- Accompagner les concurrents en backstage
- Présentation des concours (scène et close-up)
- Réserver les places du jury avant l'entrée des congressistes
- Prévoir, avec l'accord de la sécurité, une table et une alimentation électrique pour le système de saisie dans l'auditorium près de la scène.

## Poste Exposants

Mission principale : Veiller à ce que la foire aux trucs se déroule dans de bonnes conditions dans le respect des règles.

Accueillir les marchands et répondre à leurs attentes. Compétence : bilingue Taches :

- Aide au déchargement des marchands et les aider à s'installer le jeudi
- Veiller à ce que les conditions de sécurité soient respectées
- Veillez au respect des accès de la salle en fonction des horaires
- Le matin, leur offrir un café à l'arrivée
- Les renseigner (repas, etc ...)

## Logistique

Mission : Gérer les flux de circulation pour les artistes, les marchands et les concurrents. S'assurer que la circulation et le stationnement des camions peut se faire correctement autour du palais Taches :

- Planning et aide au déchargement/ chargement des concurrents et artistes
- gérer les zones de stockage du matériel
- Aider à la mise en place et au retrait des tables le dimanche matin (4 personnes)

## Trésorier

Mission : Encaisser avec le trésorier de la structure les inscriptions à la journée, le complément de gala avec les magiciens et les non payés.

## Interprète :

Mission : Traduire les conférences en langues étrangères. Taches

- Traduire les conférences
- Aider à la compréhension entre les artistes, les conférenciers et les exposants étrangers